工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年10月15日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今天王经理说：昨天巡检时，发现有些采样点查不到录像。让我登录到NVR里面，看下能不能查询到录像。教我可以去问邹工如何查找方法，同时要记录下来这些设备对应NVR的通道号。

通过设备管理中，设备的NVR编码，即可查找到NVR的IP地址和用户名密码。设备上面写的通道号 +1 即为NVR里面的通道号。在NVR里，这些设备的回放依旧看不了。



2、今天完成了医学院的人像库的导入，并将导入失败的学生记录下来。在远程的同时，发现电脑自带的远程可以直接将被远程的主机里的文件复制到本机。



3、今天下午王经理与我们实施和陈强陈工开了个会，关于下个星期开始我们的一个任务安排。我们接下来需要使用SVN进行项目全过程中所产生的文件的管理。王经理昨天给了我们一套关于接下来工作流程、所需的文件模板等。会中王经理跟我们讲解了不同类型的文件由项目哪部分人编写。我们需要对文件进行管理和跟踪。王经理给我们创建了账号和给了我们智安小区的文件目录，我们下载好SVN后，开始对SVN与目录结构开始了解了。

1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。

**三、剩余工作及遗留问题：**

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-10-15**